



ОПШТИНА АРИЉЕ			
Јавни конкурс за доделу средстава из буџета Општине Ариље за програме од јавног интереса које реализују удружења у 2019. години			
Образац за пријаву програма (Заокружити одговарајућу Партију)			
ПАРТИЈА 1	ПАРТИЈА 2	ПАРТИЈА 3	ПАРТИЈА 4
РОК ЗА ПРИЈАВУ 12.06.2019. до 15:00			

1. Основне информације о програму:

Молимо да приликом попуњавања Обрасца користите фонт Arial или Arial Narrow, величина 9

Област из Јавног конкурса:		Референтни број програма *попуњава Општина Ариље	
Назив програма:			
Трајање програма (од 2 до 5 месеци)	_____ (унети број месеци)		
Укупна вредност програма			ДИНАРА
Тражена средства			ДИНАРА

2. Званични подаци о организацији која подноси програм

Назив подносиоца програма:	
Седиште:	
Број и датум регистрације:	
Број чланова удружења:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке у којој имате отворен рачун:	
Број рачуна у банци:	
Име и презиме одговорног лица:	
Број Л.К. одговорног лица:	
Контакт телефојн одговорног лица:	

3. Подаци о руководиоцу програма

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Е-маил адреса (уколико постоји):	

4. Сажетак програма (до 200 речи)

Сажетак ће помоћи Комисији да сагледа идеју Вашег програма. Молимо Вас да га саставите пажљиво, користећи једноставан језик. Сажетак ће утицати на формирање почетног утиска о вашем програму. Избегавајте детаље, али укључите кључне елементе: циљеви програма, кључне активности, циљне групе и које ефекте у заједници очекујете итд. **Сажетак не сме бити дужи од 200 речи.**

5. Детаљни опис програма

5.1 Подаци о ранијим програмима/програмима или сличним активностима - максимално 1 страна

Молимо Вас да табелу попуните подацима о релевантним активностима у оквиру пројеката са одређеним трајањем које је спровела ваша организација, чланови Ваше организације или руководиоца програма, а које ће илустровати Вашу способност да организујете нове активности и руководите буџетом у фиксним временским роковима. Укључите све евентуалне програме реализоване на основу донација.

Назив	Донатор	Вредност	Период спровођења

5.2. Веза програма са националним стратешким документима - максимално 1 страна

Ваш програм мора да се односи на развој активности или услуга које ће у одређеној мери допринети реализацији националних стратешких докумената. Опишите начин на који доприносите реализацији конкретних, оперативних делова усвојених националних стратешких докумената.

5.3. Веза програма са општинским стратешким документима (посебно Програмом развоја општине Ариље) - максимално 1 страна

Скупштина општине Ариље усвојила је одређена стратешка документа којима су дефинисане приоритетне области развоја општине. Ваш пројекат мора да се односи на развој програма, активности или услуга које ће у великој мери допринети реализацију једног или више стратешких приоритета или циљева из Програма развоја општине Ариље и других стратешких докумената.

5.4. Унапређење стања у области у којој се програм реализује - максимално 1 страна

Опишите на које све начине ће програм допринети унапређењу стања у области у којој се реализује, да ли се допринос односи само на локални ниво или шире, каква су све унапређења очекивана.

5.5. Директни корисници и опис проблема и постојеће ситуације – максимално 1 страна

Ко ће бити директни корисници програма? Који су проблеми са којима се сусрећу, а на које реагујете програмом? На који начин ћете обезбедити учешће циљних група у реализацији програма? Опишите ситуацију на коју реагујете вашим предлогом програма. Да ли резултати статистике или неког истраживања која сте спровели или који су вам доступни допуњују приказани опис ситуације? Којим кључним проблемом и узроцима кључног проблема ће се пројекат бавити? На који начин Ваш предлог програма реагује на проблеме? Обавезно навести број директних корисника.

5.6. Изводљивост програма (циљеви, резултати и активности - максимално 1,5 страна

Дефинишите општи и специфичне циљеве Вашег програма. Почните дефинисањем једног Општег циља, затим наведите остале специфичне циљеве. На основу којих индикатора ћете мерити успешност циљева? За сваки од специфичних циљева дефинишите групе активности и затим сваку групу активности детаљно опишете (овај одељак мора бити у складу са одељком 5. овог обрасца). Какав ће бити шири допринос Вашег програма? Које директне резултате очекујете? Шта ће бити конкретни и мерљиви резултати програма? Шта ће бити дугорочни ефекат? Која искуства Вашег програма могу бити корисна за ширу заједницу?

5.7. Методологија реализације програма – максимално 1 страна

Наведите методе које ћете користити за спровођење активности предвиђених програмом, објасните зашто сте одабрали баш те методе и да ли су оне најадекватније за спровођење програма.

5.8. Одрживост – максимално 1/2 стране

Опишите на који начин ће програмне активности бити одрживе и по завршетку финансирања програма и/или довести до дугорочнијих резултата. Одрживост захтева следеће: друга финансијска средства или њихово преусмеравање (Која финансијска средства ће Вам бити реално доступна – и у ком износу?). Волонтерски рад (Које услуге или активности би могле да се наставе на бази самопомоћи или волонтерског рада?). Наплаћивање. (На који начин бисте могли да наплаћујете неке од услуга? Ко би могао да их плаћа и колико?). Институционална одрживост. (Да ли ће се успоставити структуре које ће наставити активности по завршетку програма).

5.9. Друге релевантне информације – максимално 1/2 стране

Овде можете навести било какве додатне информације у вези са програмом, ако сматрате да ће бити корисне. Такође, овде можете навести и друге доприносе које ће Ваша организација дати на програму, а који нису новчана средства.

6. План активности на програму

За приказ плана активности програма треба користити следећи формат: У колону „активности“ унесите само назив активности из одељка 5.6. овог формулара, тако да све активности повежете са Специфичним циљевима програма који ће бити остварени са реализовањем активности. Означите трајање активности и време када ће се она спровести (тако што ћете обојити одговарајуће поље, као или ставити знак „X“); Уколико је потребно, у табелу можете додати још редова.

Р.б	Активности	месец реализације активности				
		1	2	3	4	5
Специфични циљ 1:						
A1.1						
A1.2						
A1.3						
A1.4						
Специфични циљ 2:						
A2.1						
A2.2						
A2.3						
A2.4						
Специфични циљ 3:						
A3.1						
A3.2						
A3.3						
A3.4						

7. БУЏЕТ ПРОГРАМА

	Назив трошка	Јединица	Број јединица	Износ по јединици	Укупан трошак
A	Људски ресурси – координација спровођења програма				
A1					
A2					
	Укупно A =				
B.	Трошкови активности				
B1					
B2					
B3					
B4					
B5					
B6					
B7					
	Укупно B =				
B.	Административни трошкови				
B1	<i>Унети укупан износ за административне трошкове</i>	X	X	X	
	Укупно B =				
Укупни трошкови програма: (A+B+B)=					

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Износ средстава:	Подносилац програма	Општина Ариље	Друго (навести): _____	Друго (навести): _____	УКУПНО
РСД					
%					100%

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Изјава одговорног лица удружења

Ја, доле потписани, као законски заступник _____,
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- да су сви подаци наведени у овом документу истинити,
- да у потпуности прихватамо све услове Јавног конкурса за доделу средстава из буџета Општине Ариље за програме од јавног интереса које реализују удружења у 2019. години
- да су штампана и електронска верзија пријаве програма идентичне и да сам упознат са чињеницом да разликовање штампане и електронске верзије пријаве програма може довести до одбијања програма од стране Општине Ариље.
- да Удружење _____ има _____ чланова,
- да ће Удружење _____ обезбедири суфинансирање програма КОЈЕ ЋЕ БИТИ ИСПЛАЋЕНО У НОВЦУ СА ТЕКУЋЕГ РАЧУНА УДРУЖЕЊА, у складу са поднетим буџетом програма и дефинисаним изворима финансирања.

Такође се обавезујем да ћу обавестити наручиоце програма:

- а) уколико за пројекат понуђен у овом документу добијем финансијску подршку из других извора
- б) уколико дође до било какве промене горе наведених околности.

Име и презиме:	
Функција:	
Датум:	
Место:	
Потпис и печат:	

Савети и упутства за подношење пријава

1. Молимо Вас да пажљиво прочитате овај образац и стратешка документа општине Ариље.
2. Образац за пријаву мора бити попуњен на српском језику.
3. Образац за пријаву мора бити попуњен у компјутеру, ћирилицом, као Word документ. Обрасци попуњени оловком неће бити прихваћени.
4. Пријаве треба доставити на следећи начин:
 - a) у запечаћеној коверти,
 - b) попуњен образац описа програма, са образцем буџета програма (Образац број 1) у једном оригиналу и једној фотокопији, са потписима и оверама на предвиђеним местима, и назнаком за коју партију се конкурише,
 - c) изјаву надлежног органа Удружења под кривичном и материјалном одговорношћу о прихватању услова конкурса, броју чланова Удружења, обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања,
 - d) радну биографију координатора програма,
 - e) фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину,
 - f) ЦД са попуњеним образцем пријаве Програма који мора бити идентичан штампаној верзији
5. Подносилац пријаве може доставити и фотокопију Статута и фотокопију Решења о упису у одговарајући регистар. Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.
6. Подносиоци пројеката морају одговорити на СВА питања и морају се придржавати упутстава из обрасца за пријаву.
7. Коверту са пријавом треба адресирати на следећи начин:

НЕ ОТВАРАТИ - ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА - 2019				
ПАРТИЈА:	1	2	3	4
	заокружити одговарајућу партију			
Подносилац пријаве:				
.....				
(Назив удружењае)				
Општина Ариље				
Светог Ахилија 53, 31230 Ариље				

8. Пријаве послате факсом или е-маилом **НЕЋЕ** бити прихваћене.